



UNIONE "VAL D'ENZA"

BIBBIANO - CAMPEGINE - CANOSSA - CAVRIAGO - GATTATICO - MONTECCHIO EMILIA - SAN POLO D'ENZA - SANT'ILARIO D'ENZA

Prot. 3202

Barco di Bibbiano (RE) 23 MAR. 2015

1

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA AL FINE DI ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE IN MERITO ALLA GESTIONE IN CONCESSIONE DI UNO SPAZIO SITUATO IN VIA MONTEGRAPPA N. 32, VILLA AIOLA DI MONTECCHIO EMILIA (RE) DA ADIBIRE A SERVIZI PER BAMBINI E PER LE FAMIGLIE

Introduzione

Questa Amministrazione intende effettuare per conto del comune di Montecchio Emilia (RE), un'indagine esplorativa al fine di sondare l'interesse del mercato in vista di un eventuale affidamento in concessione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 di uno spazio di proprietà comunale, situato in Via Montegrappa n. 32, Villa Aiola - Montecchio Emilia, da adibire a servizi rivolti a bambini a partire dall'età prescolare ed alle famiglie.

Scopo del presente avviso è quello di verificare l'esistenza di disponibilità da parte degli operatori privati all'affidamento di servizi in concessione richiedendo di tradurre in una proposta progettuale, anche di massima, possibili soluzioni di gestione di questo spazio.

Gli operatori economici interessati potranno quindi fare pervenire all'Amministrazione una proposta progettuale, attinente all'organizzazione e gestione di un servizio rivolto ai bambini a partire dall'età prescolare e alle famiglie.

Tale indagine di mercato non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale, il Comune di Montecchio Emilia potrà procedere all'esperimento di una procedura di gara per l'affidamento della concessione.

La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo né l'Unione Val d'Enza né il comune di Montecchio Emilia.

Oggetto e finalità della Concessione

La concessione ha per oggetto la progettazione, realizzazione e gestione di un servizio rivolto ai bambini a partire dall'età prescolare e alle famiglie presso lo stabile di proprietà comunale sito in Via Montegrappa n° 32 di Villa Aiola (Montecchio Emilia), attualmente adibito a servizio di micronido part-time, con sezione unica mista di 14 bambini di età da uno a tre anni.

Per consentire ai soggetti interessati di manifestare il proprio interesse si specifica che lo spazio affidato in concessione dovrà offrire un servizio per bambini a partire dall'età prescolare e alle famiglie tenendo conto che tale servizio dovrà collocarsi come luogo significativo, nella rete delle risorse educative, ricreative e formative del territorio di Montecchio Emilia.

~~Il calendario di apertura annuale dovrà essere in linea di massima coerente a quello previsto per i servizi educativi comunali gestiti dall'amministrazione comunale: indicativamente dalla prima settimana di settembre all'ultima di giugno con apertura tutti i giorni, dal lunedì al venerdì.~~

I soggetti interessati potranno prevedere, nel progetto, anche aperture in periodi e orari ulteriori rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Caratteristiche della struttura

La struttura situata in Via Montegrappa n° 32 di Villa Aiola (Montecchio Emilia), in passato adibita a scuola primaria, attualmente è suddivisa in due parti.

Lo spazio oggetto di questo avviso è stato ristrutturato nel 2010 e ospita attualmente il micronido, regolarmente autorizzata al funzionamento. La rimanente parte dell'edificio è composta da spazi che sono utilizzati da associazioni locali ad uso civico.

Gli spazi oggetto della concessione sono composti (vedi Allegato 1 "planimetria"):

al primo piano :

- ingresso
- zona sezione destinata ad attività didattiche/ricreative
- saletta/atelier
- Cucina
- servizi igienici per i bambini

Al secondo piano:

- ufficio
- spazio per il personale (spogliatoio e servizi igienici)

Si specifica che la cucina è predisposta esclusivamente per la somministrazione del pranzo.

L'Amministrazione mette a disposizione, in comodato d'uso gratuito, i locali dotati di impianti fissi, arredi e attrezzature, spazi esterni attrezzati, nello stato in cui si trovano e come descritti in dettaglio in Allegato 2 "Arredi e attrezzature".

Sopralluogo

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto possono effettuare un sopralluogo presso la struttura indicata per prendere visione dei locali e degli arredi interni ed esterni esistenti. A tal fine dovranno essere presi accordi con il Direttore del Servizio Scuola del Comune di Montecchio Emilia, Dott. Paolo Casamatti, telefonando al n. 0522/861863 o tramite mail p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it

Modalità di gestione

Sarà a carico del soggetto affidatario tutto ciò che è inerente la conduzione del servizio nel suo complesso, e in particolare:

- la gestione dello spazio, la realizzazione del progetto, la programmazione, la realizzazione delle attività proposte;
- l'eventuale messa a disposizione a proprio esclusivo carico di arredi e attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto presentato in sede di gara, integrative a quelle messe a disposizione dall'amministrazione comunale, che dovranno essere a norma e idonee;
- la fornitura dei materiali didattici e di cancelleria, del materiale audiovisivo, computer e stampanti e per ufficio, dei materiali d'uso e igienico-sanitari e la loro sostituzione periodica;
- le spese telefoniche;
- la pulizia e la sanificazione dei locali, dei servizi annessi, delle aree verdi e del materiale messo a disposizione compresa la fornitura del materiale e delle attrezzature necessarie;
- ogni spesa inerente il personale (coordinamento, operatori socio-educativi, addetti ai servizi generali);
- la manutenzione ordinaria dell'immobile, delle strutture e delle attrezzature necessarie al funzionamento del servizio;
- le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta concessionaria e dei bambini iscritti al servizio;
- gli oneri per l'attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura educativa e preventive alla sicurezza dei propri operatori come da normativa di riferimento in vigore;
- l'obbligo di indicare uno o più responsabili del coordinamento del servizio in concessione che saranno i referenti per l'amministrazione comunale;
- l'impegno di garantire continuità del personale per garantire uniformità delle prestazioni e l'obbligo di adottare gli opportuni provvedimenti in caso di assenza del personale, garantendo la sostituzione immediata;
- l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, compreso l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

Il Comune oltre alla concessione in uso gratuito dell'immobile, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi già presenti nella struttura, assumerà a proprio carico i seguenti oneri:

- le coperture assicurative dell'immobile da incendio e responsabilità civile;
- la manutenzione straordinaria degli immobili, delle attrezzature, degli impianti fissi, esclusi i lavori necessari alla riparazione dei danni provocati dal concessionario;
- l'irrigazione, il taglio dell'erba, le eventuali operazioni di potatura nell'area cortiliva di pertinenza;
- Tutte le spese delle utenze per il consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento con esclusione delle spese telefoniche.

Corrispettivo

La controprestazione del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio attraverso la riscossione delle rette nei confronti degli utenti.

Modalità di presentazione delle proposte progettuali

L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice, in conformità al modello predisposto (Allegato A), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

~~È inoltre richiesta, in aggiunta all'Allegato A, una relazione esplicativa della proposta progettuale di max 10 fogli fronte/retro formato A4, carattere Arial 11.~~

Le manifestazioni di interesse e le proposte progettuali dovranno pervenire all'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 13 aprile 2015, pena la non ammissione alla procedura, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo fax al n. 0522/861565;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.unionevaldenza@pec.it;
- a mezzo servizio postale all'indirizzo mediante raccomandata A/R: UNIONE VAL D'ENZA – UFFICIO APPALTI, Via XXIV Maggio, n. 47 – 42021 Barco di Bibbiano (RE);
- consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Val d'Enza in Via XXIV Maggio, n. 47 – 42021 Barco di Bibbiano (RE) da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 – alle 13.30.

Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Donata Usai, Responsabile dell'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza, (tel. 0522/243704 – cell. 334/6828301 – fax 0522/861565).

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sito internet dell'Unione Val d'Enza, Albo on line e sito internet del comune di Montecchio Emilia.



II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Donata Usai